1. melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló**

**igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

…………………………………………………………………………………….

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése**:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….

**Az adatkérés időpontja**: …………………………..……

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen postai úton, e-mail címen keresztül

veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: ………………………………………

Cím: ………………………………………

E-mail cím: ……………………………………… (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

….……………………………

Igénylő